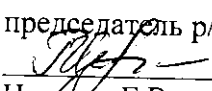


Согласовано
председатель р/комитета

Цогобева Г.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о приеме, переводе и отчислении учащихся МБОУ СОШ № 17 им.В.Зангиева

Настоящее Положение является локальным актом, составленным на основании Устава школы.

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся в МБОУ СОШ № 17 им.В.Зангиева разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи и выборе общеобразовательного учреждения, защите прав членов педагогического коллектива в спорных и конфликтных ситуациях.

1.2. Прием граждан в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно- эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Уставом МБОУ СОШ № 17 им.В.Зангиева.

II Прием в образовательное учреждение

2.1. Прием в образовательное учреждение в соответствии с Уставом осуществляется по заявлению родителей (лиц , их заменяющих).

2.2. В образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории микрорайона школы, успешно освоившие программу начального образования и способные освоить образовательную программу школы 2-ой и 3-ей ступени.

2.3. При приеме в МБОУ СОШ № 17 им.В.Зангиева обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость. Администрация школы обязана ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документов государственного образца. Администрация школы должна предоставить возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также правилами приема в школу.

2.4. Для зачисления в школу родители (законные представители) учащегося представляют:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело учащегося;
- медицинскую карту; копию медицинского страхового полиса (по желанию родителей);
- копию свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс).

2.5. Приём детей в школу оформляется приказом директора образовательного учреждения и доводится до сведения родителей, зачисление в 1-е и 10-е классы производится по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года.

III Порядок приема детей в первые классы

3.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Управление образования выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках

уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.8. При приеме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и т.п.

3.9. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

IV Порядок приема граждан в 10-е классы

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором учреждения.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.4. Зачисление учащихся в учреждение определяется общим порядком настоящего Положения в учреждении.

V Перевод из общеобразовательного учреждения

5.1. Перевод обучающихся из государственных общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

в связи с переменой места жительства;

в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;

по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

5.3. Переход обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, кроме, как по решению суда.

5.4. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий (педагогического консилиума) при согласии родителей обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение или класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

5.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.6. При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

личное дело;

табель успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);

медицинская карта.

VI Отчисление из школы

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы в следующих случаях:

- по согласию родителей (законных представителей) и территориального органа управления образованием при достижении пятнадцатилетнего возраста до получения ими основного общего образования;

- если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Вопрос об отчислении обсуждается на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 17 им.В.Зангиева и оформляется приказом директора.

6.3. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.4. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

личное дело;

табель успеваемости (или аттестат);

медицинская карта;

копия приказа об отчислении.

Handwritten text, possibly a signature or name, written in cursive script. The text is partially obscured by a large, stylized flourish or scribble on the left side of the page. The writing is located in the lower right quadrant of the page.