

**Утверждаю.**

Директор МБОУ СОШ № 17  
им. В. Зангиева  
Зангиева Л.А.  
02.09.2019г.

## **Положение**

**по работе с документами,**

**включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы библиотеки с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее ФСМЭ), опубликованы на официальном сайте Министерства юстиции РФ в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002г № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3031) (далее – Закон).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г № 114 в ред. 29.04.2008г.

### **2. ВЫЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.**

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- После каждого обновления сайта проводится сверка путем сопоставления библиографических записей каталога и перечнем материалов ФСЭМ.
- Систематически (не реже 1 раза в месяц) путем сверки ФСЭМ с каталогом фонда библиотеки.
- При комплектовании библиотечного фонда, независимо от источника комплектования (дар, заказ в организации, др) проводится обязательная сверка с ФСЭМ.

### **3. ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧЕННОГО В ФСЭМ.**

3.1. Фиксируется факт обнаружения документа в Журнале сверки «ФСЭМ» с фондом библиотеки. Составляется Акт о списании издания, включенного в ФСЭМ.

3.2. Документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

#### 4. ВЫЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА С КОМПЬЮТЕРОВ БИБЛИОТЕКИ.

4.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ, ООО «Иртелком».

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Приказом по библиотеке назначаются лица, ответственные за выявление и списание указанных документов. Работа других сотрудников библиотеки с изданиями, включенными в ФСЭМ, не допускается.