

17. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща:						
1	Комплектование первых классов.	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятого класса.	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10 класса Списки учащихся 10 класса	Зам. директора по УВР	Приказ

3	Распределение выпускников 9 классов 2018-2019 уч. года.	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 1 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников
---	---	--	--------------	---	-----------------------	----------------------------------

2. Контроль за состоянием воспитательной работы:

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка.	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание
---	--	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	---------------------	----------------------------

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами:

1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель. Директор школы по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка тарификации.	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году.	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч. году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Руководители	Утвержденные рабочие программы

	внеурочной деятельности.						
6	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет).	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	ПМО	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, библиотекарь.	Протокол педсовета

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща:

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные класных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, класные руководители	Собеседование с класными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов:

1	Уровень знаний учащихся программного материала.	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Входные к/работы по предметам	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Мониторинг Таблицы, диаграммы

3. Контроль за школьной документацией:

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание
2	Оформление личных дел прибывших учащихся.	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования

3	Алфавитные книги учащихся.	Присвоение номеров личных дел учащихся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроезводитель	Собеседование
4	Классные журналы.	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений.	Выявление степени готовности документации ПМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР	Проверка документации, собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся:

1	Входная диагностика 1-х классов.	Готовность детей к школе	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР	Наблюдения Справка
2	Организация питания в школьной столовой.	Охват учащихся горячим питанием, питание в ПТД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами:

1	Состояние календарно-тематического планирования.	Установление календарно-тематического планирования программ по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители ПМО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников.	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2019-2020 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической	Ознакомление	Тематический	Документация учителей	Заместитель	Собеседование,

Деятельности вновь пришедших учителей.	профессиональным уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	и	предупредительный	директора по УВР	приказ о назначении наставников
--	---	---	-------------------	------------------	---------------------------------

6. Контроль за организацией условий обучения:

1	Обеспечение учащихся учебниками.	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе.	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году.	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща:

1	Индивидуальное обучение на дому.	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Справка
---	----------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------------------	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов:

1	Тематический контроль I классов «Адаптация учащихся I классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО».	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в I классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Справка
2	Тематический контроль 5-х классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня».	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Справка
3	I (школьный) этап	Подготовка учащихся к	Тематический	Проведение и результаты	Заместитель	Приказ

Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	олимпиаде	школьного этапа олимпиады	директора по УВР	

3. Контроль за школьной документацией:

1	Журнал дополнительного образования.	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Журнал индивидуального обучения.	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журнал элективных курсов.	Выполнение требований к ведению журналов элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Собеседование
5	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
6	Работа школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся:

1	Организация занятий по физкультуре.	Работа по физкультуре	Фронтальный	Приказ, планирование занятий	Администрация, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание
---	-------------------------------------	-----------------------	-------------	------------------------------	--	----------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации:

1	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классные руководители 9-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	----------------------------------	-----------------------------------	---

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

НОВЫЙ

1. Контроль за выполнением всеобща:

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-11 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска».	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов:

1	Тематический контроль 9-х классов «Уровень ЗУН уча-ся.	Подведение итогов тематического контроля 9-х классов	Тематический	Образовательный процесс в 9-х классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание Справка
2.	Тематический контроль 6-х классов «Уровень ЗУН по истории».	Подведение итогов тематического контроля 6-х классов	Тематический	Образовательный процесс в 6-х классах	Зам. дир. по УВР	Административное совещание Справка
3.	Итоги школьного этапа ВсОШ.	Результативность участия в школьном этапе ВсОШ	Тематический	Приказ по УО	Зам. дир. по УВР	Справка Административное совещание

3. Контроль за школьной документацией:

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов (русский язык, математика).	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание Справка
2	Проверка дневников учащихся 9-х классов.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Справка
3	Проверка классных и	Выполнение требований к	Тематический	Классные и электронные	Заместитель	Административ-

электронных журналов 9-х классов.	ведение журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	журналы 9-х классов	директора по УВР	ное совещание Справка
-----------------------------------	--	---------------------	------------------	--------------------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации:

1	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников». Проведение тренировочного сочинения.	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Координатор ГИА	Производственное совещание
2	Подготовка к итоговой аттестации				Координатор ГИА	Административное совещание

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобщая:

1	Тематический контроль географии в 8-х классах.	Подведение итогов тематического контроля	Фронтальный	Образовательный процесс в 8-х классах	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Диагностические работы во 2-11-х классах (мониторинг).	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Таблицы, диаграммы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов:

1	Тематический контроль во 2-х кл. «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся».	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской	Результативность участия школы во II (муниципального)	Тематический	Приказ по управлению образования	Заместитель директора по УВР	Справка

олимпиады школьников по учебным предметам.	этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам					

3. Контроль за школьной документацией:

1	Итоги проверки классных журналов «Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков уч-ся».	Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР, ПМО	Административное совещание Справка

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации:

1	Проведение тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Допуск к ГИА			Координатор ГИА	Справка

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение муниципального задания МБОУ СОШ № 17 им. В.Зангиева в 2019 г.	Выполнение задания	Муниципальный	Выполнение муниципального задания	Зам директора по УВР	Административное совещание Мониторинг
---	--	--------------------	---------------	-----------------------------------	----------------------	--

6. Контроль за организацией условий обучения:

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состоящие работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медработники	Административное совещание Информация
---	---	--	--------------	---	--------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за школьной документацией:

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие.	Установление соответствия выполнения тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР, ПМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов.	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике учащихся 9,11 классов.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9,11 классов	Заместитель директора по УВР, ПМО	Административное совещание Справка

2. Контроль за сохранением здоровья учащихся:

1	Обеспечение учащихся горячим питанием.	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии.	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация

3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации:

1	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9--х	Административное совещание Справка
---	--	--	--------------	--	--	---------------------------------------

					классов	
2	Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации».	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами:

1	Эффективность методической работы педагогов за 1 полугодие.	Результативности деятельности методических объединений	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия	Заместитель директора по УВР, руководители ПМО	Отчет рук. ПМО
---	---	--	--------------	---	--	----------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобща:

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учете в ЦДН.	Работа классных руководителей по предупредению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупредению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по ВР	Совет профилактики
---	--	--	--------------	--	-----------------------------	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов:

1	Тематический контроль формирования вычислительных навыков учащихся 4 классов.	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и вычислительных навыков учащихся 4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Справка
2	Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медалей.	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование

3. Контроль за школьной документацией:

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценка знаний обучающихся».	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации:						
1	Собрание с родителями и учащимися 1 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации».	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель	Протокол

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобща:

1	Прием заявлений в 1 класс.	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
---	----------------------------	--------------------------	--------------	--	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов:

1	Тренировочные экзамены в 9,11 кл. по русскому языку и математике.	Предварительный контроль знаний по русскому языку и математике. Знакомство с процедурой проведения ТИА и ЕГЭ.	Предварительный	Результаты тренировочного тестирования	Координатор ТИА, учителя – предметники	Административное совещание Справка
	2. Тематический контроль ЗУН по физике в 8-х классах.	Работа учителей по формированию ЗУН уч-ся.	Тематический	Результаты тематического контроля	Заместитель директора по УВР	Справка
	3. Тематический контроль за организацией самостоятельной работы	Работа учителей по формированию ЗУН уч-ся во время самостоятельной работы.	Тематический	Результаты тематического контроля	Заместитель директора по УВР	Справка

уч-ся 3 классов на уроках.			
----------------------------	--	--	--

3. Контроль за школьной документацией:

1	Работа учителей с журналом элективных курсов.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
---	---	--	--------------	---------------------------	------------------------------	---------------------------------------

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации:

1	Тренировочные экзамены в 9,11-х классах по русскому языку, математике.	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11-х классах	Координатор ГИА, учителя-предметники	Административное совещание Справка Собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору.	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами:

1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год.	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч. год	Педагог-библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников.	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год.	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Нагрузка

6. Контроль за организацией условий обучения:

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортуале	Заместитель директора по УВР Ответственный за ТБ	Административное совещание
---	---	---	--------------	---	---	----------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобща:

1	Учёт детей в микрорайоне.	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.	Гаглоева М.А.	Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	ВПР по предметам.	Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР, ПМО.	Административное совещание Справка
---	-------------------	--	------------------------	---	------------------------------------	---------------------------------------

3. Контроль за школьной документацией:

1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах) 1-11 кл.	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка
---	--	--	--------------	---	---------------	---------------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобщего:

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс».	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педагога
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы во 2-11-х классах (мониторинг).	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Таблицы, диаграммы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов:

1	Промежуточный контроль в 10 классе.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Администрация, ПМО	Административное совещание Информация
---	-------------------------------------	---	------------------------	---	--------------------	---------------------------------------

3. Контроль за школьной документацией:

1	Классные журналы.	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, ПМО	Справка
2	Журнал элективных курсов.	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору	Администрация	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся:

1	Организация питания школьников.	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР	Административное совещание Информация
---	---------------------------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации:

1	Педагогический совет «О	Освоение учащимися	Тематический	Классные журналы,	Администрация	Протокол
---	-------------------------	--------------------	--------------	-------------------	---------------	----------

допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 –х классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования».	общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	данные об аттестации учащихся за год	председателя
---	---	--------------------------------------	--------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами:

1	Проведение итогового заседания ПМО и МС.	Результативность работы методических объединений и МС в 2019-2020 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ПМО, протоколы заседаний, анализ работы	Заместитель директора по УВР, рук. ПМО	Протокол
---	--	--	-------------------------	---	--	----------

7. Контроль за организацией условий обучения:

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы.	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Завхоз, учитель ОБЖ, ответст. за ТБ	Административное совещание Информация
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей.	Подготовка к приёме лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобща:

1	Информирование о приеме учащихся в школу.	Ознакомление родителей с правилами приема детей в	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Заместитель директора по	Собеседование
---	---	---	--------------	---	--------------------------	---------------

	школу			УВР, педагог-психолог	
--	-------	--	--	-----------------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов:

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Класные журналы	Администрация, ПМО	Информация
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам.	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Класные журналы	Заместитель директора по УВР	Информация

3. Контроль за школьной документацией:

1	Личные дела учащихся.	Оформление класными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР, делопроизводитель	Собеседование
2	Класные журналы (в т.ч. в электронном виде).	Оформление класными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Класные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения.	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся:

1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году.	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием.	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации:

1	Организация и проведение итоговой аттестации.	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению	Тематический	Проведение экзаменов. Обращение в конфликтную комиссию	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
---	---	---	--------------	---	------------------------------	----------------------------

итоговой аттестации

школы.

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами:

1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год.	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год
2	Выполнение муниципального задания.	Анализ выполнения муниципального задания по	Предварительный	Мониторинг	Директор школы Зам. дир. по УВР	Протокол педагогического совета

7. Контроль за организацией условий обучения:

1	Подготовка школы к новому учебному году.	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	--	--	-------------	---	--	--