



**ВШК за состоянием системы условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО второго поколения  
в МБОУ СОШ № 17.**

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Методы контроля, отчетная документация</i>	<i>Вид и форма контроля</i>
Сентябрь					
1.	Проверка рабочих программ учителей.	До 01.09	Заместитель директора по УВР.	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; итоговый приказ	Фронтальный, тематически-обобщающий
2.	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Первая неделя	Заведующая библиотекой	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы; совещание при директоре	Фронтальный
3.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских, своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте.	Вторая неделя	Директор школы, медицинский работник, заместитель директора по АХЧ, УВР	Наблюдение, совещание при директоре	Фронтальный, персональный
4.	Соблюдение единых требований к учащимся (форма, режим дня и др.)	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы, наблюдение	Фронтальный, классно-обобщающий

5.	Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у учителей, нуждающихся в постоянной методической помощи.	Третья неделя	Заместитель директора по УВР., руководители ПМО	Индивидуальные беседы, наблюдение, устный контроль	Тематический, персональный
6.	Стартовый контроль за реализацией адаптационного периода в 1-х, 5-х, 10-х классах, входящая психолого-педагогическая диагностика.	Четвертая неделя	Директор школы, заместители директора, соц. педагог.	Наблюдения, беседы, родительские собрания	Тематический, классно-обобщающий
7.	Контроль за реализацией внутришкольных воспитательных программ.	Вторая неделя	Директор школы., заместитель директора по ВР	Наблюдение, беседы, мониторинг	Персональный
Октябрь					
1.	Занятость обучающихся во внеурочное время.	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Проверка журналов кружков и секций, классных журналов, индивидуальные беседы	Фронтальный

2.	Контроль за работой кл. рук. с родителями обучающихся 1-5 классов.	Первая-вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Изучение пед.опыта, устный контроль, наблюдение, совещание при зам.дир.	Индивидуальный
3.	Контроль за реализацией ООП начальной школы в рамках реализации перехода на ФГОС второго поколения в 1-2-х классах.	Четвертая неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Социологические опросы, беседы с родителями	Фронтальный, персональный
4.	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы.	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Изучение школьной документации, индивидуальные беседы, совещание при завуче	Фронтальный, персональный
Декабрь					
1.	Формирование УУД на уроках, во внеурочной время в рамках ФГОС второго поколения во 2-х классах, контроль за реализацией	В течение месяца	Директор школы, заместитель директора по УВР., зам.дир. по ВР.	Индивидуальные беседы, взаимопосещение уроков, изучение пед.опыта	Тематический, персональный

	программы.				
2.	Контроль за реализацией воспитательной программы «Школа здоровья», программой формирования экологической культуры и здорового образа жизни обучающихся 1-2-х классов в рамках реализации ФГОС	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Устный контроль, наблюдения, беседы, совещание при заместителе директора	Тематический
Январь					
1.	Развитие коммуникативной компетенции первоклассников (реализация ФГОС второго поколения) на уроках.	Третья - четвертая неделя	Директор школы, заместитель директора по УВР	Хронометрирование, посещение уроков	Тематический, предметно-обобщающий
Февраль					
1.	Контроль за посещаемостью, за	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Мониторинг	Тематический, персональный

	оформлением журналов кружков и секций.				
2.	Проверка портфолио обучающихся 1-2 классов, работа кл.рук. с портфолио обучающихся.	В течение месяца	Директор, зам. дир.по ВР	Изучение школьной документации	Фронтальный, персональный
Март					
1.	Обеспечение социальной позитивности обучающихся начальных классов в образовательном процессе во внеурочное время при реализации ФГОС второго поколения.	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Посещение внеурочных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий, наблюдение, совещание при директоре	Тематический, предметно-обобщающий, персональный
2.	Контроль за психолого-педагогическим сопровождением обучающихся, испытывающих затруднения в изучении отдельных предметов.	В течение месяца	Директор школы, соц. педагог.	Устный контроль, наблюдения, посещение уроков, анализ мониторинга	Персональный

3.	Реализация ООП НОО в контексте ФГОС.	Четвертая неделя	Директор школы, зам. дир. по УВР., зам. дир. по ВР., соц. педагог.	Устный контроль, наблюдения, посещение уроков, мониторинг	Фронтальный, персональный
----	--------------------------------------	------------------	--	---	---------------------------