

Приказ № 101/2 -Д

по МБОУ СОШ № 17

от 01.12.2022г.

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в основной срок 07 декабря 2022-2023 учебного года в выпускных классах.**

В соответствии с приказом Управления образования № 174 от 29.11.2022 в целях обеспечения проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году приказываю:

1. Провести 07 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 «А» класса.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Аксенову Н.В., заместителя директора по УВР.
3. Аксеновой Н.В., заместителю директора по УВР:
  - 3.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
  - 3.2. организовать информирование о запрете наличия средств связи (мобильных телефонов) при проведении итогового сочинения (изложения) у участников итогового сочинения и организаторов в аудитории;
  - 3.3. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
  - 3.4. обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.5. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденными инструкциями;
  - 3.6. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;
4. Утвердить комиссию по проведению сочинения (изложения) в составе:

Зангиева Л.А. - председатель комиссии  
Пухова Р.И. - технический специалист  
Гибизова Р.Т. - организатор вне аудитории  
Дзампаева А.А. - организатор в аудитории  
Плиева Э.В. - организатор в аудитории  
Мастюга С.С. - организатор в аудитории  
Джикаева А.Т. - организатор вне аудитории  
Биганова Т.С. - организатор в аудитории

5. Пуховой Р.И. – техническому специалисту:
  - 5.1. произвести распечатку бланков итогового сочинения;
  - 5.2. получить темы сочинения; размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю;
  - 5.3. оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
  - 5.4. по окончании итогового сочинения (изложения), а также в рамках организации проверки итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку

работоспособности технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.);

5.5. принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи для осуществления их копирования;

5.6. разместить на сайте школы данный приказ;

6. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в течение трех календарных дней (до 10.12.2022 );

7. Аксеновой Н.В. представить муниципальному координатору (Блейх С.Н.) 12.12.2022 следующие документы:

оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

список участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС- 04);

ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (форма ИС-05);

ведомость коррекции персональных данных (форма ИС-07, при наличии);

акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (формы ИС-08, ИС-09, при наличии);

протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06);

диски с видеонаблюдением из аудиторий;

7.1. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);

7.2. по итогам итогового сочинения (изложения) провести анализ результатов и совместно с МО подготовить аналитическую справку по результатам анализа не позднее 10 января 2023 года.

8. Утвердить членов комиссии по проверке сочинения (изложения):

Габараеву Изу Малакиевну- учителя русского языка и литературы,

Дзампаеву Аллу Асланбековну - учителя родного (осетинского) языка и литературы,

Дряеву Ию Джамболатовну- учителя английского языка.

9. Назначить ответственной за перенос данных с копий в оригиналы Дряеву Ию Джамболатовну.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева

Зангиева Л.А.

С приказом ознакомлены



ФИО	должность	роспись
Габараева И. М.	учитель русского языка и литературы	
Дзампаева А.А.	учитель родного (осетинского) языка и литературы	
Дряева И. Д.	учитель английского языка	
Пухова Р.И.	технический специалист	
Гибизова Р.Т.	организатор вне аудитории	
Дзампаева А.А.	организатор в аудитории	
Плиева Э. В.	организатор в аудитории	
Мастюга С.С	организатор в аудитории	
Джикаева А.Т.	организатор вне аудитории	
Биганова Т.С.	организатор в аудитории	