

Приказ № 95 -Д

по МБОУ СОШ № 17

от 27.11.2023г.

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в основной срок 06 декабря 2023-2024 учебного года в выпускных классах.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО- Алания № 1070 от 02.11.2023 в целях обеспечения проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году приказываю:

1. Провести 06 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11-х классов.

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Аксенову Н.В., заместителя директора по УВР.

3. Аксеновой Н.В., заместителю директора по УВР:

3.1. организовать информирование учащихся 11-х классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.

3.2. организовать информирование о запрете наличия средств связи (мобильных телефонов) при проведении итогового сочинения (изложения) у участников итогового сочинения и организаторов в аудитории;

3.3. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

3.4. обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденными инструкциями;

3.6. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;

4. Утвердить комиссию по проведению сочинения (изложения) в составе:

Зангиева Л.А. - председатель комиссии

Пухова Р.И. - технический специалист

Аликова Л.Ю. - организатор в аудитории

Андиева Н.В. - организатор в аудитории

Гибизова Р.Т. - организатор вне аудитории

Дзампаева А.А. - организатор в аудитории

Илаева З.А. - организатор в аудитории

Кадохова А.С. - организатор вне аудитории

Кумаллагова Л.М. - организатор в аудитории

Плиева Э.В. - организатор в аудитории

5. Пуховой Р.И. – техническому специалисту:

5.1. произвести распечатку бланков итогового сочинения;

5.2. получить темы сочинения; размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю;

5.3. оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

5.4. по окончании итогового сочинения (изложения), а также в рамках организации

проверки итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.);

5.5. принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи для осуществления их копирования;

5.6. разместить на сайте школы данный приказ;

6. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в течение трех календарных дней;

7. Аксеновой Н.В. представить муниципальному координатору (Блейх С.Н.) 11.12.2023 следующие документы:

оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

список участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС- 04);

ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (форма ИС-05);

ведомость коррекции персональных данных (форма ИС-07, при наличии);

акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (формы ИС-08, ИС-09, при наличии);

протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06);

диски с видеонаблюдением из аудиторий;

7.1. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);

7.2. по итогам итогового сочинения(изложения) провести анализ результатов и совместно с МО подготовить аналитическую справку по результатам анализа не позднее 15 января 2024 года.

8. Утвердить членов комиссии по проверке сочинения (изложения):

Габараеву Изу Малакиевну- учителя русского языка и литературы,

Толасову Белу Ахметовну - учителя начальных классов,

Гресь Ирину Викторовну- учителя русского языка и литературы

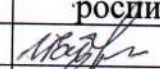

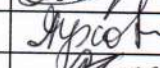
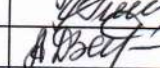
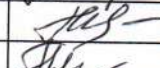
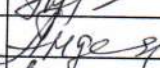

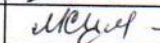

9. Назначить ответственной за перенос данных с копий в оригиналы Толасову Белу Ахметовну.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17 им. В.Зангиева

 Зангиева Л.А.

С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	роспись
Габараева И. М.	учитель русского языка и литературы	
Гресь И. В.	учитель русского языка и литературы	
Толасова Б.А.	учитель начальных классов	
Пухова Р.И.	технический специалист	
Гибизова Р.Т.	организатор вне аудитории	
Дзампаева А.А.	организатор в аудитории	
Плиева Э. В.	организатор в аудитории	
Аликова Л.М.	организатор в аудитории	
Андиева Н.В.	организатор в аудитории	
Илаева З.А.	организатор в аудитории	
Кадохова А.С.	организатор вне аудитории	
Кумаллагова Л.М.	организатор в аудитории	