



Контроль за ведением школьной документации:

<p>Сентябрь</p> <p>Цель:</p>	<p>1. Инструктаж по ведению классных журналов.</p> <p>2. Проверка личных дел уч-ся.</p> <p>Контроль за соблюдением учителями единых правил заполнения классных журналов и личных дел уч-ся.</p>	<p>Индивидуальные беседы</p>
<p>Октябрь</p> <p>Цель:</p>	<p>1.Своевременность и правильность оформления записей в классном журнале, накапливаемость оценок.</p> <p>Оценить систему проверки знаний учащихся учителями, оформление журнала.</p>	<p>Совещание при зам. дир. по УВР</p>
<p>Ноябрь</p> <p>Цель:</p>	<p>1.Прохождение программы, накапливаемость оценок по предметам, объективность выставления оценок за четверть.</p> <p>Контроль за выполнением учебных программ и объективность выставления итоговых оценок.</p>	<p>Совещание при зам. дир. по УВР</p>
<p>Декабрь</p> <p>Цель:</p>	<p>1.Выполнение практических и контрольных работ, своевременность выставления оценок за письменные работы.</p> <p>2. Определение уровня качества знаний учащихся (мониторинг).</p>	<p>Совещание при зам. дир. по УВР</p>
<p>Январь</p> <p>Цель:</p>	<p>1.Выполнение учебных программ за 1 полугодие, объективность выставления итоговых оценок.</p> <p>Прохождение программного материала.</p>	<p>Совещание при зам. дир. по УВР</p>
<p>Февраль</p> <p>Цель:</p>	<p>1.Учет посещаемости учащихся, заполнение классными руководителями сводной ведомости посещаемости учащихся в классных журналах.</p> <p>Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов.</p>	<p>Совещание при зам. дир. по УВР и ВР</p>
<p>Март</p> <p>Цель:</p>	<p>1.Культура ведения классных журналов. «Дневник.ру».</p> <p>Контроль за соблюдением учителями правил ведения классных журналов.</p>	<p>Совещание при зам. дир. по УВР</p>
<p>Апрель - Май</p>	<p>1.Итоги года (объективность выставления годовых оценок, правильность выставления оценок классными руководителями в сводную ведомость успеваемости учащихся, прохождение программного материала.)</p>	<p>Совещание при зам. дир. по УВР</p>

Цель:	Выявление основных недочетов в работе по оформлению классных журналов. Контроль за выполнением учебных программ.	
--------------	--	--