

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 17
им. В. Зангиева г. Владикавказ
от 02.09.2024 № 62/10



Положение

о комиссии по контролю за организацией качества питания обучающихся
МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева г. Владикавказ

1.

Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева г. Владикавказ (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева г. Владикавказ может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева г. Владикавказ (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 46 им. И.М. Дзусова г. Владикавказ.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева г. Владикавказ (далее - ОУ) для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ОУ.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации ОУ, члены родительского комитета ОУ, педагогические работники ОУ. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ОУ ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.

Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:
обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в

ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

обеспечение соблюдения санитарно - требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3.

Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:
общественная экспертиза питания обучающихся;

контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.

Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в ОУ организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара и медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно - гигиенических норм;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.

Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план - график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию ОУ и

родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора ОУ и один раз в полугодие Управляющий совет ОУ.

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию ОУ.

5.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6.

Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7.

Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у администрации ОУ.

8.

Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**План работы
комиссии по контролю за организацией качества питания обучающихся
МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева г. Владикавказ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнен ия	Ответственн ые
1.	Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно - гигиенических норм в школьной столовой	Сентябрь	Председател ь комиссии
2.	Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока школы	В течение года	Члены комиссии
3.	Соблюдение графика работы школьной столовой	В течение года	Члены комиссии
4.	Санитарное состояние и содержание помещений, и мытье посуды согласно санитарно - эпидемиологическим нормам	Раз в месяц	Члены комиссии
5.	Соблюдение норм питьевого режима	В течение года	Члены комиссии
6.	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	В течение года	Члены комиссии
7.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.	В течение года	Члены комиссии
8.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	В течение года	Члены комиссии
9.	Контроль за рационом питания.	В течение года	Члены комиссии
10.	Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	В течение года	Члены комиссии
11.	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы	Декабрь, май	Классные руководител и

12.	Контроль за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся	В течение года	Члены комиссии
13.	Анкетирование учащихся о качестве приготовления блюд поварами школьной столовой	В течение года	Классные руководители
14.	Взятие проб готовой продукции общественной комиссии	В течение года	Члены комиссии