



Положение
об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 17 им.В.Зангиева г.
Владикавказ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 17 им.В.Зангиева г. Владикавказ (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», постановлением Правительства РСО-Алания № 284 от 28 августа 2020 г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях РСО-Алания», постановлением Правительства РСО-Алания № 285 от 28 августа 2020 г. «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в РСО-Алания», приказом Управление образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа № 2 от 11 января 2021 г. «Об организации питания обучающихся 5-11 классов льготной категории в общеобразовательных организациях г. Владикавказа в 2021 году за счет муниципального бюджета», постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа № 654 от 4 сентября 2020 г. «Правила обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г. Владикавказа», постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа № 417 от 15 марта 2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 4 сентября 2020 г. № 654 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г. Владикавказа», постановлением администрации местного самоуправления г. Владикавказа от 30 сентября 2021 г. № 653 «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях г. Владикавказа», уставом МБОУ СОШ № 17 им.В.Зангиева г. Владикавказ; и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 17 им.В.Зангиева г. Владикавказ.

2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 17 им.В.Зангиева г. Владикавказ (далее - школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается и принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пункте 1.4. настоящего Положения

6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в школе является:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал здоровья;

журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации)

пищблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

копии примерного 20-дневного меню;

ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23 июля 2008 г.

6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

7. Примерное меню утверждается Владикавказским комбинатом питания (далее - ВКП) и согласовывается с директором школы.

8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется согласно контракту с ВКП «Об оказании услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся МБОУ СОШ № 17 им.В.Зангиева г. Владикавказ»

9. Организация питания осуществляется штатными сотрудниками ВКП, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за: организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и

родителями по вопросу горячего питания в школе;

посещением столовой обучающимися;

учетом количества фактически отпущенных завтраков;

санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

13. Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, который:

обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;

контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;

организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания обучающихся;

14. Для обучающихся организуется горячее питание два раза в день: бесплатные завтраки (по утвержденному графику) и обеды за счет средств родителей (законных представителей).

15. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтер школы.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

1. В школе предоставляется бесплатное горячее питание (завтраки) всем учащимся и только в дни посещения школы из расчета 80 рублей в день на одного обучающегося.

2. Для детей, обучающихся на дому (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) или находящихся на длительном стационарном лечении выплачивается денежная компенсация в размере 160 рублей в день одному из родителей (законных представителей) ребенка ежемесячно, безналичным путем на расчетный счет, открытый получателю в кредитной организации, школой, оказывающей данную услугу из бюджета администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

3. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

5. Отпуск горячего питания (завтраки) обучающимся организуется по классам на переменах, продолжительностью, достаточной для принятия пищи, согласно утвержденному графику, и на обед с 13.00. Режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора школы ежегодно.

6. Классные руководители сопровождают обучающихся в помещение столовой, обеспечивают общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Дежурный учитель и дежурный класс помогают подготовить столовую к принятию пищи обучающимися.

8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, шеф - повара, бухгалтера школы, медицинской сестры (по согласованию), представителя Совета родителей. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

9. Ответственный за организацию питания в школе осуществляет контроль за:
 - организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
 - посещением столовой обучающимися;
 - учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
 - санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
 - осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима.
10. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся, несет директор школы в соответствии с действующим законодательством.
11. При дистанционном обучении обучающимся производится передача пищевых наборов продуктов взамен бесплатного горячего питания. ВКП определяет стоимость наборов пищевых продуктов в день на одного обучающегося из бюджета администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

5. Организация питания в группах продленного дня

1. Питание в группе продленного дня (далее - ГПД) организуется на платной основе.
2. Стоимость питания определяется на основании калькуляции примерного меню, предоставленного ВКП, требований Сан ПиН.
3. Оплата питания родителями (законными представителями) производится по наличному расчету путем перечисления денежных средств.
4. В ГПД организуется бесплатное питание (бесплатные горячие обеды) для льготных категорий обучающихся.
5. К льготным категориям обучающихся относятся:
 - дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети из приемных семей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
 - дети из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня;
6. Зачисление на бесплатное льготное питание производится на основании следующих документов:
 - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей:
 - 1) заявление опекуна (попечителя) или приемного родителя;
 - 2) ксерокопии документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), ксерокопии решения суда о лишении родительских прав родителей (родителя), ксерокопии постановления администрации об установлении опеки, ксерокопии договора о приемной семье.);

для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) ксерокопии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

для детей из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) справки родителей (законных представителей) о доходах, при необходимости учитывается мнение родительского комитета класса с обследованием жилищных условий обучающегося.

для детей ветеранов боевых действий и детей вдов ветеранов боевых действий:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) ксерокопия документа родителя (законного представителя) подтверждающего статус ветеранов боевых действий;

для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации:

- 1) заявление родителя (законного представителя);
- 2) справка из военного комиссариата о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка призван по мобилизации и проходит военную службу.

7. Директор школы утверждает список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание в ГПД. На вновь поступивших обучающихся издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета школы.

8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не больше чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию школы обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

6. Организация второго бесплатного питания

1. Второе бесплатное горячее питание организуется для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Стоимость второго бесплатного горячего питания из расчета 80 рублей в день на одного обучающегося определяется только в дни посещения школы.

3. Зачисление на второе бесплатное горячее питание производится на основании:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) ксерокопии заключения ПМПК об ограничении здоровья.

4. Директор школы утверждает список обучающихся, получающих второе бесплатное горячее питание. На вновь поступивших обучающихся издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета школы.

5. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не больше чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию

школы обо всех изменениях льготного статуса ребенка

7. Контроль организации горячего питания в школе

1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора по РСО-Алания.
2. Ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ведет Управление образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа.
3. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания, в составе которой могут быть представители педагогического коллектива, родители (законные представители), представители органов местного самоуправления, общественности.
4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года
5. За организацией и качеством питания обучающихся осуществляется родительский контроль в соответствии с положением о родительском контроле. Результаты родительского контроля публикуются на школьном сайте и информационных стендах школы.