

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева
О.М. Казиева
«30» 08 2024 г.

Положение о «Совете обучающихся» МБОУ СОШ № 17 г. Владикавказ

1. Общие положения.

- 1.1. Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.
- 1.2. Совет обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения обучающихся к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.
- 1.3. Совет обучающихся действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчётности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Совет обучающихся ежегодно избирается из обучающихся 5-11 классов (по 1-2 человека от каждого класса).
- 1.5. Общее количество членов Совета – не более 25 человек.
- 1.6. Членами Совета обучающихся не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.7. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.8. Из числа членов Совета избирается Председатель Совета.
- 1.9. Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведёт заседания Совета обучающихся.
- 1.10. Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.

1.11. Работа Совета обучающихся проходит в тесном контакте с МО классных руководителей, заместителем директора по воспитательной работе и педагогом-организатором.

1.12. Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.13. Решения совета обучающихся принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.

1.14. Совет обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.15. Совет обучающихся собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Задачи Совета обучающихся.

2.1. Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2. Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.

2.3. Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

2.4. Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.

2.5. Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

2.6. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

2.7. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.8. Защита прав обучающихся.

2.9. Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.

2.10. Освещение событий школьной жизни.

2.11. Активное участие в деятельности школы.

2.12. Организации внеклассной и внешкольной работы.

2.13. Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

2.14. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

2.15. Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.

2.16. Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.17. Руководство органами самоуправления в классах.

3. Функции Совета обучающихся.

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава школы.

3.5. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.

3.6. Иницирует проведение общественных акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).

3.7. Координирует работу кружков в младших классах, информирует о проведении школьных, городских, районных и межмуниципальных мероприятий, праздников, соревнований.

3.8. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение посвящения в старшеклассники, новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

3.9. Организует дежурство по школе.

3.10. Информировать участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы.

4. Организация работы Совета обучающихся:

4.1. Совет обучающихся делится на малые инициативные группы (секторы):

- Учебный сектор организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.
- Сектор правопорядка – вносит и реализует предложения по трудовому направлению, организует дежурство в школе и классах, субботники, проводит рейды проверки сохранности школьной мебели, книг, состояния школьных участков.
- Пресс-центр «Школьные новости» своевременно информирует учеников и учителей о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших в школьной газете.
- Сектор физической культуры и спорта организует спортивные мероприятия в школе, пропагандирует здоровый образ жизни.
- Сектор культуры и досуга вносит и реализует предложения в работу культурно-массового направления, оказывает помощь классам в подготовке концертов, конкурсов и других мероприятий.
- Волонтерский сектор «Добрые сердца» организует социально значимую деятельность обучающихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия: «Ветеран живет рядом», «Открытка ветерану», экологические акции: «Посади дерево», «Чистые берега», «Чистый город», сбор макулатуры.
- Сектор дизайна осуществляет оформление информационных стендов, актового зала к праздничным мероприятиям, выпуск реклам, афиш, листовок.

4.2. Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3. Совет обучающихся взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся имеют право:

5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

- 5.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 5.3. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 2 раза в месяц.
- 5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- 5.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 5.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 5.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 5.8. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- 5.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.11. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией школы.
- 5.12. Заслушивать отчёты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 5.13. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.14. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.15. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 5.16. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.
- 5.17. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

- 5.18. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.19. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.20. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.21. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом.
- 5.22. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся несут ответственность за:

- 6.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3. Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:
- присутствовать на каждом заседании Совета;
 - принимать активное участие в деятельности Совета;
 - выступать с предложениями по работе;
 - выполнять поручения Совета;
 - доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета обучающихся.

7. Документация Совета обучающихся.

- 7.1. Вся документация Совета обучающихся хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего воспитательную работу школы.
- 7.2. Заседания Совета оформляются протоколами, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, официальная группа в интернете).
- 7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).
- 7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.