

Приказ № 93/1 -Д

по МБОУ СОШ № 17

от 21.11.2024г.

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в основной срок 04 декабря 2024-2025 учебного года в выпускных классах.**

В соответствии с пунктами 21-29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения( изложения) в Республике Северная Осетия- Алания в 2024/25 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия - Алания № 910 от 13.11.2024 в целях обеспечения проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году приказываю:

1. Провести 04 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 «А» класса.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Аксенову Н.В., заместителя директора по УВР.
3. Аксеновой Н.В., заместителю директора по УВР:
  - 3.1. организовать информирование учащихся 11 «А» класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем размещения информации об условиях написания итогового сочинения ( изложения) на официальном сайте школы.
  - 3.2. организовать информирование о запрете наличия средств связи (мобильных телефонов) при проведении итогового сочинения (изложения) у участников итогового сочинения и организаторов в аудитории;
  - 3.3. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
  - 3.4. обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);
  - 3.5. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденными инструкциями;
  - 3.6. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;
4. Утвердить комиссию по проведению сочинения (изложения) в составе:
  - Казиева О.М.- председатель комиссии
  - Пухова Р.И.- технический специалист
  - Гибизова Р.Т.- организатор в аудитории
  - Гагиева М.С. - организатор в аудитории
  - Дзампаева А.А.- организатор в аудитории
  - Илаева З.А.- организатор в аудитории
  - Пагаева Д.М.- организатор в аудитории
  - Гурциева М.П.- организатор вне аудитории
  - Плиева Э.В.- организатор в аудитории
5. Пуховой Р.И. – техническому специалисту:
  - 5.1. произвести распечатку бланков итогового сочинения;
  - 5.2. получить темы сочинения; размножить их в необходимом количестве и передать их

руководителю;

5.3. оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

5.4. по окончании итогового сочинения (изложения), а также в рамках организации проверки итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.);

5.5. принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи для осуществления их копирования;

5.6. разместить на сайте школы данный приказ;

6. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в течение трех календарных дней;

7. Аксеновой Н.В. представить муниципальному координатору (Блейх С.Н.) 09.12.2024 следующие документы:

оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

список участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС- 04);

ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (форма ИС-05);

ведомость коррекции персональных данных (форма ИС-07, при наличии);

акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (формы ИС-08, ИС-09, при наличии);

протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06);

диски с видеонаблюдением из аудиторий;

7.1. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);

7.2. по итогам итогового сочинения (изложения) провести анализ результатов и совместно с МО подготовить аналитическую справку по результатам анализа не позднее 20 декабря 2024 года.

8. Утвердить членов комиссии по проверке сочинения (изложения):

Болатаяву Елену Викторовну - учителя русского языка и литературы,

Гуриева Тимура Александровича - учителя русского языка и литературы,

Пухову Радмилу Эльбрусовну - учителя русского языка и литературы

9. Назначить ответственной за перенос данных с копий в оригиналы Болатаяву Елену Викторовну

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17 им. В.Зангиева



Казиева О.М.