

Приказ № 6 -Д

по МБОУ СОШ № 17

от 20.01.2025г.

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) 05 февраля 2025 года в выпускных классах.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия- Алания № 11 от 16.01.2025 в целях обеспечения проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году приказываю:

1. Провести 05 февраля 2025 года итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для следующих категорий граждан:

- участники итогового сочинения(изложения), получившие неудовлетворительный результат(«незачет»);

- участники итогового сочинения(изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Аксенову Н.В., заместителя директора по УВР.

3. Аксеновой Н.В., заместителю директора по УВР:

3.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.

3.2. организовать информирование о запрете наличия средств связи (мобильных телефонов) при проведении итогового сочинения (изложения) у участников итогового сочинения и организаторов в аудитории;

3.3. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);

3.4. обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);

3.5. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденными инструкциями;

3.6. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;

4. Утвердить комиссию по проведению сочинения (изложения) в составе:

Аксенова Н.В.- председатель комиссии

Пухова Р.И.- технический специалист

Гибизова Р.Т. - организатор вне аудитории

Илаева З.А.- организатор в аудитории

Гагиева М.С.- организатор в аудитории

5. Пуховой Р.И. – техническому специалисту:

5.1. произвести распечатку бланков итогового сочинения;

5.2. получить темы сочинения; размножить их в необходимом количестве и передать их

руководителю;

5.3. оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

5.4. по окончании итогового сочинения (изложения), а также в рамках организации проверки итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.);

5.5. принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи для осуществления их копирования;

5.6. разместить на сайте школы данный приказ;

6. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 9,10 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в течение трех календарных дней (до 08.02.2025);

7. Аксеновой Н.В. представить муниципальному координатору (БлейхС.Н.) 10.02.2025 следующие документы:

оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
черновики;

отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

список участников итогового сочинения (изложения) (форма ИС-04);

ведомость проведения итогового сочинения (изложения) (форма ИС-05);

ведомость коррекции персональных данных (форма ИС-07, при наличии);

акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (формы ИС-08, ИС-09, при наличии);

протокол проверки итогового сочинения (изложения) (форма ИС-06);

7.1. ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

8. Утвердить членов комиссии по проверке сочинения (изложения):

Болатаяву Елену Викторовну- учителя русского языка и литературы,

Гуриева Тимура Александровича- учителя русского языка и литературы,

Пухова Радмилу Эльбрусовну- учителя русского языка и литературы.

9. Назначить ответственной за перенос данных с копий в оригиналы Болатаяву Елену Викторовну.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17 им. В.Зангиева

Кадиева О.М.

С приказом ознакомлены:

ФИО	должность	ропись
Болатаява Е.В.	учитель русского языка и литературы	
Гуриев Т.А.	учитель русского языка и литературы	
Пухова Р.Э.	учитель русского языка и литературы	
Пухова Р.И.	технический специалист	
Гибизова Р.Т.	организатор вне аудитории	
Гагиева М.С.	организатор в аудитории	
Илаева З.А.	организатор в аудитории	