



« Утверждаю »  
Директор МБОУ СОШ № 17 им. В.Зангиева  Зангиева Л.А.

**План-график подготовки  
МБОУ СОШ № 17 им. В.Зангиева к ГИА  
в 2021-2022 учебном году.**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА 2. Разработка « Дорожной карты» по подготовке к ГИА	Директор Зангиева Л.А., зам. дир. по УВР Аксенова Н.В.
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ о назначении координатора, тьютора ГИА в школе. 2. Приказ о назначении ответственных за формирование базы данных учащихся 9,11-х классов 3. Подготовка документов для базы данных по школе. Заполнение БД выпускников	Директор Зангиева Л.А.
<b>Работа с учащимися</b>	Информирование по вопросам: - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - правила поведения на ЕГЭ, ОГЭ; - КИМы; - инструктирование учащихся; - официальные сайты ЕГЭ, ОГЭ;	Координатор ГИА
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Анализ результатов ГИА выпускников 9,11-х классов 2021 года. 2. Работа с классными руководителями.	Координатор ГИА
<b>Октябрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ГИА» в вестибюле школы.	Координатор ГИА
<b>Работа с родителями</b>	1. Индивидуальное информирование и	Директор Зангиева Л.А.,

	консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Проведение родительских собраний по ознакомлению с Правилами проведения ГИА.	зам. дир. по УВР Аксенова Н.В.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА) 2. Направление учителей на семинары, конференции, мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	Директор Зангиева Л.А., зам. дир. по УВР Аксенова Н.В.
<b>Ноябрь - Декабрь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учащимися о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Проведение административных полугодических работ в форме тестов. 3. Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9, 11 классах по учебным предметам	Директор, координатор ГИА учителя-предметники
<b>Работа с учащимися</b>	1. Обеспечение учащимся возможности работы с открытым сегментом тестовых материалов ФИПИ, открытым банком заданий ЕГЭ, ОГЭ по предметам за счет технических и информационных ресурсов школы. 2. Рекомендации по подготовке к ГИА. 3. Сбор предварительных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ, ОГЭ (письменные заявления).	учителя-предметники, координатор ГИА, классные руководители

	4. Итоговое сочинение. Порядок проведения. Заявления.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Работа с классными руководителями. 2. Совместный контроль подготовки к ГИА 3. Определение списка выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» 4. Определение списка выпускников 9-х классов, претендующих на получение аттестата с отличием	Зам. директора по УВР Аксенова Н.В., классные руководители
<b>Февраль - Март</b>		
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Координатор ГИА
<b>Работа с учащимися</b>	1 Психологическая подготовка к ГИА. Рекомендации по подготовке к ГИА. 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. 3. Проведение ИС в 9 классах. Порядок проведения, заявления, приказ.	Координатор ГИА, классные руководители, учителя-предметники, педагог- психолог Директор школы
<b>Организационно-методическая работа</b>	Аналитический отчет по результатам итогового сочинения	Координатор ГИА

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ, ОГЭ. 3.Контроль подготовки к ГИА. 4.Инструктаж с организаторами ГИА.	Координатор ГИА
<b>Апрель – май</b>		
<b>Нормативные документы</b>	1. Приказ о назначении сопровождающих на ППЭ. 2. Подготовка приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА.	Директор Зангиева Л.А.
<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Оформление уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ и их выдача (журнал выдачи) 2. Расписание сдачи ЕГЭ, ОГЭ, его размещение на информационном стенде. 3. Подготовка графика проведения консультаций.	Координатор ГИА, классные руководители.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.Работа с классными руководителями. 2.Контроль подготовки к ГИА, прохождение программного материала по предметам. 3.Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах	Координатор ГИА
<b>Работа с учащимися</b>	1.Психологическая подготовка к ГИА. 2. Рекомендации по подготовке к ГИА.	педагог- психолог
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	Координатор ГИА
<b>Июнь</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Координатор ГИА
<b>Август</b>		
<b>Организационно-методическая работа</b>	«Анализ результатов ГИА»	Директор, зам. дир. по УВР

	Анализ качества подготовки выпускников.	
--	-----------------------------------------	--