

11.1. Планирование методической работы МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева на 2019-2020 учебный год.

Методическая тема: *«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».*

Цель: повысить качество образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства (*самообразования*) учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- *реализация ФГОС основного общего образования (5-9 кл.);*
- *реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;*
- *оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий;*
- *организация работы с одаренными детьми.*

2. Отбор и разработка программ элективных курсов.

3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей ПМО.

4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- *повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении, формирование и развитие информационной культуры обучающихся, педагогических и руководящих кадров;*
- *повышение уровня профессиональной подготовки учителей.*

5. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий.

6. Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Единая методическая тема: **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;
- продолжить работу по дифференциации образования;
- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней;

Формы методической работы:

- Педагогический совет.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели.
- Педагогический мониторинг.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

Основные направления деятельности.

Направление 1. Управление методической работой.

Задача: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

ПЕДСОВЕТЫ.

№ педсовета	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Анализ работы по итогам 2018-2019 учебного года. 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2019-2020 учебный год. 3. Утверждение годового календарного графика на 2019-2020 учебный год.	Август	Директор Зангиева Л.А. Зам. дир. по УВР Аксенова Н.В. Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.

	4. Представление программ кружков.		Зам. дир. по ВР Казиева О.М.
2.	<p>1. Тематический контроль «Адаптация уч-ся 1-х классов к обучению в условиях ФГОС НОО».</p> <p>2.Классно-обобщающий контроль 5-х классов «Преемственность в учебно – воспитательном процессе при переходе уч-ся начальных классов в школу 2-го уровня».</p> <p>3. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2-11 классах.</p>	Ноябрь	<p>Руководитель ПМО Гаглоева М.А.</p> <p>Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.</p> <p>Зам. дир. по УВР Аксенова Н.В.</p>
3.	<p>1. Итоги тематического контроля 9-х классов «Уровень ЗУН уч-ся». Проведение тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>2. Итоги успеваемости за 2 четверть во 2-11 классах.</p> <p>3.Итоги школьного этапа ВсОШ.</p>	Январь	<p>Зам. дир. по УВР Аксенова Н.В.</p> <p>Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.</p>

<p>4.</p>	<p>1. Панорама деятельности классного руководителя в рамках воспитательной системы образования.</p> <p>2.Итоги тематического контроля формирования вычислительных навыков у учащихся 4-х классов.</p> <p>3. Итоги муниципального этапа ВсОШ.</p> <p>2. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2-11 классах.</p>	<p>Март</p>	<p>Зам. дир. по ВР Казиева О.М.</p> <p>Руководитель ПМО Гаглоева М.А.</p> <p>Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.</p> <p>Зам. дир. по УВР Аксенова Н.В.</p>
<p>5.</p>	<p>1. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. Об окончании учебного года обучающихся 2-8,10 классов.</p> <p>3.Итоги 4 четверти.</p>	<p>Май</p>	<p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p>
<p>6.</p>	<p>1. Итоги 2019-2020 учебного года.</p> <p>2. Задачи на новый учебный год.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Администрация</p>
<p>7.</p>	<p>1. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>2. Предварительное распределение учебной</p>	<p>Июнь</p>	<p>Администрация</p>

	нагрузки педагогов на 2020-2021 учебный год.		
--	--	--	--

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР.

№ семинара	Тема семинара	Дата	Ответственный
1.	Процедура аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году.	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Новые педагогические технологии и проблемы их внедрения в практику.	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ПМО
3.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов.	Февраль	Зам. директора по УВР Руководители ПМО (Гаглоева М.А.)
4.	Технологическая карта -	Апрель	Зам. директора

	эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС ООО.		по УВР Руководители ПМО (Ревазова И.Д.)
5.	Разработка Рабочей программы по предмету в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Июнь	Зам. директора по УВР Руководители ПМО

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами.

Задача: сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. Прохождение курсовой подготовки.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Оформление портфолио педагога.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
3.	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей города, участие в семинарах и конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение учебного года	Администрация Руководители ПМО
4.	Посещение и анализ уроков учителей. Организация системы взаимопосещения уроков.	По плану	Администрация
5.	Самообразование учителей. Отчёт по теме самообразования.	Декабрь, май	Администрация Руководители

			ПМО
6.	Практикум. Применение интерактивного оборудования на уроках и во внеурочное время.	Апрель	Администрация Руководители ПМО
7.	Пополнение методическими материалами интернет-страниц учителей школы на сайте.	В течение учебного года	Администрация Ответственный за сайт (Дзугаева Т.В.)

Направление 4. Работа с учащимися.

Задача: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

№	Формы деятельности	Дата	Ответственный
1.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников.	Октябрь-февраль	Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С. Руководители ПМО Учителя-предметники
2.	Участие в исследовательских конкурсах, конкурсах проектов различного уровня.	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР Казиева О.М. Учителя-предметники Руководители ПМО (Дзугаева Т.В.)

3.	Участие в творческих конкурсах, выставках рисунков и поделок различного уровня.	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР Казиева О.М. Учителя-предметники Руководители ПМО (Дзугаева Т.В.)
4.	Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР Казиева О.М. Учителя физкультуры
5.	Организация проектной деятельности обучающихся.	В течение учебного года	Администрация Руководители ПМО

Направление 5. Работа школьного методического совета.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».

Задача: Создать условия для развития педагогического мастерства учителя и повышения его мотивации к самообразованию и самосовершенствованию.

Основные задачи методической работы на 2019 – 2020 учебный год:

1. Обеспечить непрерывную связь методической работы с учебно-воспитательным процессом и объективность оценки качества образования.
2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей.
3. Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
4. Реализация педагогических и информационных технологий.
5. Активизировать работу ПМО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.				
1.	<p><u>Заседание первое (установочное)</u></p> <p>1. Итоги методической работы в 2018-2019 учебном году.</p> <p>2. Перспективы, основные направления методической работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Утверждение планов работы школьных ПМО, плана работы с молодыми специалистами.</p> <p>4. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников</p>	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Протокол № 1 МС

	<p>по учебным предметам.</p> <p>5. Разработка рекомендаций по работе с немотивированными учащимися.</p>			
2.	<p><u>Заседание второе.</u></p> <p>1. Мониторинг административных контрольных работ в 2-11 классах.</p> <p>2. О ходе подготовки выпускников школы к ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 уч. г.</p> <p>3. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p>	Декабрь	Зам. дир. по УВР	Протокол № 2 МС
3.	<p><u>Заседание третье.</u></p> <p>1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2019-2020 уч. года.</p> <p>2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>3. Отчёты руководителей ПМО о проделанной работе за I полугодие.</p> <p>4. Аттестация педагогов.</p> <p>5. О подготовке и проведении предметных методических недель.</p>	Февраль	Зам. дир. по УВР	Протокол № 3 МС
4.	<p><u>Заседание четвёртое.</u></p> <p>1. Итоги проведения методических недель.</p>	Апрель	Зам. дир. по УВР	Протокол № 4 МС

	<p>2.Итоги месячника открытых уроков.</p> <p>3.Отчеты по проделанной работе руководителей ПМО школы за год.</p>			
5.	<p><u>Заседание пятое.</u></p> <p>1. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования.</p> <p>2.Итоги работы по новым ФГОС.</p> <p>3.Анализ итогов методической работы школы за 2019-2020 уч. год.</p> <p>4.Перспективный план методической работы на 2019-2020 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. по УВР	Протокол № 5 МС

2. РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ПМО.

1.	Утверждение планов ПМО.	Сентябрь	РМО	План
2.	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций.	Сентябрь, в течение года	РМО	Протокол
3.	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	РМО	Банк данных
4.	Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчётов, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР РМО	График
5.	Работа над методической темой.	В течение года	РМО	План

6.	Организация работы по повышению квалификационной категории учителями МО.	В течение года	РМО	Аттестация
7.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по УВР, РМО	Папка, сайт
8.	Проведение заседаний РМО.	Не менее 4-х заседаний в год	РМО	План, протокол
9.	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы.	В течение года	Дзугаева Т.В. РМО	Материалы, разработки
10.	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	РМО	План

3. РАБОТА ВНУТРИ РМО.

1.	Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях РМО, семинарах, педсоветах и т.п.	В течение года	РМО, учителя-предметники	Протокол
2.	Отчёт зав. кабинетами о состоянии кабинета (динамика развития кабинетов).	Октябрь	РМО зав. кабинетами	Протокол
3.	Проведение смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет».	Март	Зам. дир. по УВР зав. кабинетами	Итоги конкурса, протокол

4.	<p>Проведение предметных недель:</p> <p>Неделя осетинского языка и литературы</p> <p>Неделя русского языка и литературы</p> <p>Неделя химии, биологии и географии</p> <p>Неделя труда, музыки, ИЗО</p> <p>Неделя математики и физики</p> <p>Неделя истории и иностранных языков</p> <p>Неделя начальных классов</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	РМО	<p>Творческий отчёт,</p> <p>Разработки открытых уроков и мероприятий</p>
5.	<p>Совершенствование программного дополнительного образования (кружки, факультативы, спортивные секции, экскурсии).</p>	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР учителя-предметники.	Программы
6.	<p>Работа над методической темой школы и над темами самообразования.</p>	В течение года	РМО	Отчёты

4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ.

1.	Заседание ПМО по рассмотрению рабочих программ.	До 28.08	РМО	Протокол
2.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающий контроля.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. дир. по УВР, РМО	Листы посещения уроков, справки
3.	Заседания ПМО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, РМО	Протокол
4.	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, РМО	Справки, отчёты
5.	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, РМО	Справки, отчёты
6.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года	Администрация	

5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДКАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ.

1.	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей.	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР	
2.	Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам. директора по УВР, РМО	Аттестационный лист

3.	Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР, РМО	Аттестационный лист
4.	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года Сентябрь	Зам. директора по УВР, РМО	Свидетельства График
5.	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года (по графику)	РМО	Отчёт
6.	Посещение ГМО, семинаров, конференций, уроков учителей города.	По плану	Администрация, РМО	
7.	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства.	В течение года	Администрация, РМО	Дипломы, сертификаты
8.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР, РМО	База данных, папки
9.	Школьные семинары, круглые столы.	В течение года	Администрация, педагог-психолог	Отчёты, рекомендации

6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.				
1.	Проведение школьных предметных олимпиад.	Октябрь–ноябрь	РМО	Протокол
2.	Предметные недели.	В течение года	РМО	Отчёт
3.	Организация внеурочной деятельности уч-ся.	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР	Расписание
4.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми	В течение года	Зам. дир. по УВР, РМО	План
5.	Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, РМО	Отчет
6.	Проведение мониторинга качества знания в 9, 11 классах	В течение года	Зам. дир. по УВР, РМО	Мониторинг
7.	Психологическая подготовка к ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9, 11 классов).	Февраль-март	Психолог	Отчёт
8.	Пробные внутришкольные ЕГЭ.	Март-апрель	Зам. дир. по УВР, РМО	Мониторинг
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.				
1.	Программно-методическое обеспечение УВП.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, РМО	Банк данных
2.	Система предпрофильной подготовки.	В течение года	Зам. дир. по УВР, РМО	Справки
3.	Работа по новым ФГОС.	В течение	Зам. дир. по УВР,	Отчёт

		года	РМО	
4.	Анкетирование удовлетворённости участников образовательного процесса жизнью в школе.	Март	Психолог	Мониторинг

Направление 6. Работа школьного методического объединения классных руководителей.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Деятельность классного руководителя в рамках воспитательной системы образования.

ЦЕЛЬ: Совершенствование современных технологий во внеурочной деятельности школьника через системно-деятельностный подход и повышение профессионализма и мастерства классного руководителя.

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы и профессиональной компетентности каждого классного руководителя через формирование мотивационной сферы педагогов.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в школе в условиях введения и реализации ФГОС.
4. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы.

5. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.
6. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию уч-ся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».
7. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

- Заседания МО.
- Открытые классные часы и мероприятия.
- Мониторинг деятельности классного руководителя.
- Консультации.
- Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты.
- Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
- Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Помощь классным руководителям в составлении программы воспитательной работы с классом.
3. Документация классных руководителей.
4. Организация работы с родителями.
5. Ученическое самоуправление в классе.

Направления деятельности МО классных руководителей.

Основные направления	Задачи деятельности	Средства реализации задач
<p>1.Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса.</p>	<p>1.Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в классах.</p> <p>2.Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления педагогической логики в их деятельности на основе системного и личностно – ориентированного подходов в организации учебно – воспитательного процесса.</p> <p>3. Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолого – педагогической диагностики с целью изучения личности ученика и коллектива учащихся.</p>	<p>1.Чтение книг, статей, методических материалов по использованию системного подхода в педагогической деятельности.</p> <p>2. Консультации.</p>
<p>2.Психолого – педагогическая диагностика.</p>	<p>1.Изучить потребности, склонности, уровень воспитанности и другие личностные характеристики учащихся 1 – 11 классов.</p> <p>2.Определить уровень сформированности классных</p>	<p>1.Школьный диагностический мониторинг по проблеме «Уровень воспитанности учеников 2 – 11 классов (1 раз в течение уч. года).</p> <p>2.Диагностические</p>

	<p>коллективов, состояние в них деловых и межличностных отношений.</p> <p>3.Выявить воспитательные возможности родителей.</p> <p>4.Исследовать морально – психологический климат в педагогическом коллективе.</p> <p>5.Исследовать рейтинг учителя.</p> <p>6.Исследовать взаимоотношения «учитель – ученик».</p>	<p>исследования степени развития первичных коллективов 2 – 11 классов (1 раз в течение уч. года).</p> <p>3.Исследование профессиональной направленности личности педагогов.</p> <p>4.Исследование: «Рейтинг учителя».</p> <p>5.Исследование морально – психологического климата в педагогическом коллективе.</p> <p>6.Исследование морально – психологического климата в семьях учащихся (1 раз каждого учебного года).</p>
<p>3.Изучение и коррекция личности ребенка.</p>	<p>1.Изучить состояние межличностных отношений.</p> <p>2.Изучить причины трудновоспитуемости учащихся.</p> <p>3.Выявить профессиональную ориентацию учащихся.</p> <p>4.Способствовать удовлетворенности учащихся</p>	<p>1. Создание банка методик изучения личности.</p> <p>2.Социометрия.</p> <p>3.Анкетирование «Карта интересов».</p>

	<p>жизнедеятельностью в классе и в школе.</p> <p>5.Определение путей своевременной коррекции сложившихся недостатков.</p> <p>6.Изучить индивидуальные особенности ребенка.</p>	
4.Работа с родителями.	<p>1. Организация взаимодействия семьи и школы.</p> <p>2.Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями.</p>	<p>1.Консультация: «Тематика родительских собраний 1 – 11 классах».</p> <p>2.Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей».</p>
5.Работа с детьми.	<p>1.Развитие творческого потенциала ребенка.</p> <p>2.Роль семьи в пропаганде здорового образа жизни.</p>	<p>1.Семинары.</p> <p>2. Практикумы.</p>

ПЛАН РАБОТЫ ПМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2019-2020 учебный год.

Месяц	Тема	Выступления
Сентябрь	<p>1.Анализ воспитательной работы за 2018-2019 г.г.</p> <p>2.Цели и задачи на новый учебный год.</p> <p>3.Планирование на 2019-2020 учебный год.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель ПМО</p>

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль классного руководителя в рамках воспитательной системы образования. 2. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя в рамках воспитательной системы образования. 3. Занятость уч-ся во внеурочной деятельности. 4. Итоги классно-обобщающего контроля по адаптации уч-ся 5-х классов. 	<p>Руководитель ПМО Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы классных руководителей по оптимизации взаимодействия уч-ся и родителей. 2. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи. 3. Методические рекомендации по изучению семей уч-ся. 	<p>Руководитель ПМО</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность классного руководителя в рамках воспитательной системы образования. 2. Оказание методической помощи в проведении родительских собраний. Разное. 	<p>Руководитель ПМО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показатели эффективности воспитательной работы. 2. Определение целей и задач на 2019-2020 уч. год. 	<p>Руководитель ПМО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>