

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:**

***«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».***

### **Цели:**

- создание условий для развития педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;
- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

### **Задачи:**

1. Создать условия для развития педагогического мастерства учителя и повышения его мотивации к самообразованию и самосовершенствованию результате поисково-исследовательской деятельности.

2. Определить готовность педагогического коллектива к созданию и развитию информационной образовательной системы школы - лаборатории инновационного развития.

3. Осуществить мониторинг результативности работы педагогов в форме рейтинга как фактора обновления качества образования по критериям:

– персонифицированные критерии: инновационная деятельность; проведение открытых уроков; выступления; личные олимпиадные первенства обучающихся (1-3-е места); командные первенства в турнирах и соревнованиях (1-3-е места); итоги ЕГЭ, ОГЭ; школьные публикации; внешние публикации; повышение квалификации;

– обобщенные критерии: качество проведения предметного месячника; папка школьного методического объединения;

– совмещенные критерии: оценка отчета о деятельности школьного методического объединения.

4. Подготовить методические материалы:

- реализация объективного подхода оценивания качества в образовательном процессе;

- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов, и др.) в образовательном процессе;

- организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению;

- организация работы с детьми со слабыми учебными возможностями и ОВЗ.

5. Транслирование педагогического опыта школы.

#### 4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- ❖ диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
- ❖ рейтинговая оценка деятельности педагога;
- ❖ мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

#### **Принципы организации МР:**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.
3. Приоритетность деятельностной парадигмы в системе методической работы.
4. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
5. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:

- ❖ уровню адаптации новых работников в школе;
- ❖ росту профессионализма учителей и готовности решать задачи, стоящие перед образованием;
- ❖ владению учителями теоретическими знаниями;
- ❖ качеству методического обеспечения ОП;
- ❖ освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
- ❖ способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

#### **Содержание методической работы:**

1. *Воспитательное направление* – предусматривает повышение квалификации учителей по вопросам теории и методики воспитания школьников в условиях перехода на ФГОС.
2. *Дидактическое направление* – включает обновление знаний педагогов по наиболее актуальным проблемам повышения эффективности обучения школьников ОУ в условиях перехода на ФГОС.
3. *Психологическое направление* – повышение квалификации учителей в области общей, возрастной и педагогической психологии.

#### **Методические формы повышения квалификации педагогов:**

##### 1. Индивидуальные:

- индивидуальное шефство;
- консультации руководящего персонала, учителей-методистов, психолога;
- самообразование (самовоспитание);

- моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого педагога.

## 2. Групповые:

- проблемные консультации;
- творческие микрогруппы;
- тематические семинары;
- психологический тренинг;
- школа педагогического мастерства;
- школа молодого учителя;
- взаимопосещение уроков и внеурочных мероприятий;
- творческие мастерские.

## 3. Фронтальные:

- педсоветы;
- методсоветы;
- административные совещания;
- проблемные семинары;
- психолого-педагогические чтения;
- научно-практические конференции;
- тематические семинары;
- круглый стол.

### **Структура методической службы МБОУСОШ № 17 имени В. Зангиева.**

#### **Методический совет:**

Руководитель – Тотрова Л.С., зам. директора по УВР.

#### **Члены Методического совета:**

Зангиева Л.А. – директор школы.

Аксенова Н.В. – заместитель директора по УВР.

Казиева О.М. – заместитель директора по ВР.

Дзугаева Т.В. – руководитель МО учителей математики, физики и информатики.

Абрамян П.А. – руководитель МО учителей истории, обществознания, ин. языков.

Ревазова И.Д. – руководитель МО биологии, химии, географии.

Габараева И.М. – руководитель МО учителей русского языка и литературы, МХК.

Гаглоева М.А. – руководитель МО учителей начальных классов.

Семенчатенко Л.А. – руководитель МО учителей физ-ры, труда, ИЗО, музыки.

Гурциева М.П. – руководитель МО осетинского языка, литературы, ТКО.

## ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

Методическая работа в школе проводится в индивидуальной и коллективной формах, направленных на совершенствование мастерства учителя и педколлектива в целом.

**Коллективные формы методработы:** открытые уроки, задачей которых является внедрение в практику учителей передового педопыта и достижений педнауки; семинар – практикум, где учителя самостоятельно прорабатывают педлитературу по проблеме, анализируют собственный опыт; научно – практическая конференция, на которой используются творческие отчеты учителей по своим находкам, методнаработкам, технологией собственного опыта; повышение квалификации учителей и систематическая аттестация.

**Индивидуальная форма методработы:** самостоятельная работа учителя над повышением теоретического уровня своих знаний, совершенствования методмастерства; наставничество над молодыми специалистами.

## 11.1. Планирование методической работы МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева на 2020-2021 учебный год.

**Методическая тема:** *«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».*

**Цель:** повысить качество образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства (*самообразования*) учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета.

### **Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
  - *реализация ФГОС среднего общего образования (10 кл.);*
  - *оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий;*
  - *организация работы с одаренными детьми.*
2. Отбор и разработка программ элективных курсов.
3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей ПМО.
4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
  - *повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении, формирование и развитие информационной культуры обучающихся, педагогических и руководящих кадров;*
  - *повышение уровня профессиональной подготовки учителей.*
5. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий.
6. Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.

**Методическая деятельность школы** является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Единая методическая тема: **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;
- продолжить работу по дифференциации образования;
- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней;

**Формы методической работы:**

- Педагогический совет.
- Методический семинар.
- Обобщение опыта работы.
- Открытые уроки.
- Аттестационные мероприятия.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Предметные недели.
- Педагогический мониторинг.

## Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;

## Основные направления деятельности.

### Направление 1. Управление методической работой.

**Задача:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

### ПЕДСОВЕТЫ.

№ педсовета	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Анализ работы по итогам 2019-2020 учебного года. 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение годового календарного графика на 2020-2021 учебный год.	Август	Директор Зангиева Л.А.

<p><b>2.</b></p>	<p>1. Тематический контроль «Адаптация уч-ся 1-х классов к обучению в условиях ФГОС НОО».</p> <p>2.Классно-обобщающий контроль 5-х классов «Преимственность в учебно – воспитательном процессе при переходе уч-ся начальных классов в школу 2-го уровня».</p> <p>3. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2-11 классах.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Руководитель ПМО Гаглоева М.А.</p> <p>Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.</p> <p>Пухова Р.И.</p> <p>Зам. дир. по УВР Аксенова Н.В.</p>
<p><b>3.</b></p>	<p>1. Итоги тематического контроля 9-х классов «Уровень ЗУН уч-ся».</p> <p>Проведение тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>2. Итоги успеваемости за 2 четверть во 2-11 классах.</p> <p>3.Итоги школьного и муниципального этапов ВсОШ.</p> <p>4. Итоги ВПР.</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам. дир. по УВР Аксенова Н.В.</p> <p>Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.</p> <p>Пухова Р.И.</p>



<p>4.</p>	<p>1. Воспитательная работа в условиях ФГОС.</p> <p>2.Итоги тематического контроля за организацией самостоятельной работы уч-ся 3-х классов.</p> <p>3. Итоги республиканского (3) этапа ВсОШ.</p> <p>2. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2-11 классах.</p>	<p>Март</p>	<p>Зам. дир. по ВР Казиева О.М.</p> <p>Руководитель ПМО начальных классов Гаглоева М.А</p> <p>Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.</p> <p>Пухова Р.И.</p> <p>Зам. дир. по УВР Аксенова Н.В.</p>
<p>5.</p>	<p>1. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. Об окончании учебного года обучающихся 2-8,10 классов.</p> <p>3.Итоги 4 четверти.</p>	<p>Май</p>	<p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p>
<p>6.</p>	<p>1. Итоги 2020-2021 учебного года.</p> <p>2. Задачи на новый учебный год.</p> <p>3. Организация летнего отдыха обучающихся.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Администрация</p>

	4. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2021-2022 учебный год.		
--	---	--	--

**Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

**МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР.**

<b>№ семинара</b>	<b>Тема семинара</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Процедура аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году.	Октябрь	Зам. директора по УВР Аксенова Н.В.
<b>2.</b>	Патриотическое воспитание в условиях ФГОС.	Ноябрь	Зам. дир. по ВР Казиева О.М.
<b>3.</b>	Новые педагогические технологии и проблемы их внедрения в практику.	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ПМО Дзугаева Т.В.
<b>4.</b>	Способы и процедуры оценки	Январь	Зам. директора

	уровня достижений предметных и метапредметных результатов.		по УВР Руководители ПМО Габараева И.М.
5.	Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС.	Февраль	Зам. директора по УВР Руководители ПМО Ревазова И.Д.
6.	Разработка Рабочей программы по предмету в соответствии с требованиями ФГОС.	Март	Зам. директора по УВР Руководители ПМО Абрамян П.А.
7.	ВПр. За и против.	Апрель	Зам. директора по УВР Руководители ПМО Пухова Р.И.
8.	Классный руководитель в соответствии с требованиями ФГОС.	Мац	Зам. директора по ВР Руководители ПМО Казиева О.М.

**Направление 3. Работа с педагогическими кадрами.**

**Задача:** сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. Прохождение курсовой подготовки.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
2.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Оформление портфолио педагога.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
3.	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер-классов учителей города, участие в семинарах и конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение учебного года	Администрация Руководители ПМО
4.	Посещение и анализ уроков учителей. Организация системы взаимопосещения уроков.	По плану	Администрация
5.	Самообразование учителей. Отчёт по теме самообразования.	Декабрь, май	Администрация Руководители ПМО
6.	Практикум. Применение интерактивного оборудования на уроках и во внеурочное время.	Апрель	Администрация Руководители ПМО
7.	Пополнение методическими материалами интернет-страниц учителей школы на сайте.	В течение учебного года	Администрация Ответственный за сайт Дзугаева Т.В.
8.	Создание персональных сайтов учителей.	В течение учебного года	Ответственный за сайт Дзугаева Т.В.)

**Направление 4. Работа с учащимися.**

**Задача:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

№	Формы деятельности	Дата	Ответственный
1.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников.	Октябрь-февраль	Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.  Пухова Р.И.  Руководители ПМО  Учителя- предметники
2.	Участие в исследовательских конкурсах, конкурсах проектов различного уровня.	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР Казиева О.М.  Учителя- предметники  Руководители ПМО
3.	Участие в творческих конкурсах, выставках рисунков и поделок различного уровня.	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР Казиева О.М.  Учителя- предметники  Руководители ПМО
4.	Участие в спортивных	В течение	Зам. дир. по ВР

	соревнованиях различного уровня.	учебного года	Казиева О.М. Учителя физкультуры
5.	Организация проектной деятельности обучающихся.	В течение учебного года	Учителя - предметники

**Направление 5. Работа школьного методического совета.**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**

Задача: Создать условия для развития педагогического мастерства учителя и повышения его мотивации к самообразованию и самосовершенствованию.

***Основные задачи методической работы на 2020 – 2021 учебный год:***

- 1. Обеспечить непрерывную связь методической работы с учебно-воспитательным процессом и объективность оценки качества образования.**
- 2. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей.**
- 3. Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.**
- 4. Реализация педагогических и информационных технологий.**
- 5. Активизировать работу ПМО.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
<b>1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.</b>				
1.	<p><b><u>Заседание первое (установочное)</u></b></p> <p>1. Итоги методической работы в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Перспективы, основные направления методической работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Утверждение планов работы школьных ПМО, плана работы с молодыми специалистами.</p> <p>4. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>5. Подготовка к ВПР и диагностическим работам в 4-11-х классах.</p> <p>6. Разработка рекомендаций по работе с немотивированными учащимися.</p>	Сентябрь	Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.	Протокол № 1 МС
2.	<p><b><u>Заседание второе.</u></b></p> <p>1. Мониторинг административных контрольных работ в 2-11 классах.</p> <p>2. О ходе подготовки выпускников школы к ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 уч. г.</p> <p>3. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p>	Декабрь	Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.	Протокол № 2 МС

3.	<p><b><u>Заседание третье.</u></b></p> <p>1.Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2020-2021 уч. года.</p> <p>2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>3. Отчёты руководителей ПМО о проделанной работе за I полугодие.</p> <p>4. Аттестация педагогов.</p> <p>5.О подготовке и проведении предметных методических недель.</p>	Февраль	Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.	Протокол № 3 МС
4.	<p><b><u>Заседание четвёртое.</u></b></p> <p>1.Итоги проведения методических недель.</p> <p>2.Итоги месячника открытых уроков.</p> <p>3.Отчеты по проделанной работе руководителей ПМО школы за год.</p>	Апрель	Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.	Протокол № 4 МС
5.	<p><b><u>Заседание пятое.</u></b></p> <p>1. Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования.</p> <p>2.Итоги работы по новым ФГОС.</p> <p>3.Анализ итогов методической работы школы за 2020-2021 уч. год.</p> <p>4.Перспективный план методической работы на 2021-2022 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. по УВР Тотрова Л.С.	Протокол № 5 МС



<b>2. РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ПМО.</b>				
1.	Утверждение планов ПМО.	Сентябрь	РМО	План
2.	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций.	Сентябрь, в течение года	РМО	Протокол
3.	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	РМО	Банк данных
4.	Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчетов, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР РМО	График
5.	Работа над методической темой.	В течение года	РМО	План
6.	Организация работы по повышению квалификационной категории учителями МО.	В течение года	РМО	Аттестация
7.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по УВР, РМО	Папка, сайт
8.	Проведение заседаний ПМО.	Не менее 4-х заседаний в год	РМО	План, протокол
9.	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы.	В течение года	Дзугаева Т.В. РМО	Материалы, разработки
10.	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	РМО	План

### 3. РАБОТА ВНУТРИ ПМО.

1.	Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях ПМО, семинарах, педсоветах и т.п.	В течение года	РМО, учителя-предметники	Протокол
2.	Отчёт зав. кабинетами о состоянии кабинета (динамика развития кабинетов).	Октябрь	РМО зав. кабинетами	Протокол
3.	Проведение смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет».	Март	Зам. дир. по УВР  зав. кабинетами	Итоги конкурса, протокол
4.	<b>Проведение предметных недель:</b>  Неделя осетинского языка и литературы  Неделя русского языка и литературы  Неделя химии, биологии и географии  Неделя труда, музыки, ИЗО  Неделя математики и физики	  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль	РМО	Творческий отчёт,  Разработки открытых уроков и мероприятий

	Неделя истории и иностранных языков	Март		
	Неделя начальных классов	Апрель		
5.	Совершенствование программного дополнительного образования (кружки, факультативы, спортивные секции, экскурсии).	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР учителя-предметники.	Программы
6.	Работа над методической темой школы и над темами самообразования.	В течение года	РМО	Отчёты

#### 4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ.

1.	Заседание РМО по рассмотрению рабочих программ.	До 28.08	РМО	Протокол
2.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающий контроля.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. дир. по УВР, РМО	Листы посещения уроков, справки
3.	Заседания РМО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, РМО	Протокол

4.	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, РМО	Справки, отчёты
5.	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, РМО	Справки, отчёты
6.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года	Администрация	

### 5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДКАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ.

1.	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей.	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР	
2.	Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам. директора по УВР, РМО	Аттестационный лист
3.	Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по УВР, РМО	Аттестационный лист
4.	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года Сентябрь	Зам. директора по УВР, РМО	Свидетельства  График
5.	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года (по графику)	РМО	Отчёт
6.	Посещение ГМО, семинаров, конференций, уроков учителей города.	По плану	Администрация, РМО	
7.	Участие учителей в конкурсах	В течение	Администрация,	Дипломы,

	профессионального педагогического мастерства.	года	РМО	сертификаты
8.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР, РМО	База данных, папки
9.	Школьные семинары, круглые столы.	В течение года	Администрация, педагог-психолог	Отчёты, рекомендации

## 6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.

1.	Проведение школьных предметных олимпиад.	Октябрь–ноябрь	РМО	Протокол
2.	Предметные недели.	В течение года	РМО	Отчёт
3.	Организация внеурочной деятельности уч-ся.	Сентябрь–октябрь	Зам. дир. по УВР	Расписание
4.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими и	В течение года	Зам. дир. по УВР, РМО	План

	слабоуспевающими детьми			
5.	Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, РМО	Отчет
6.	Проведение мониторинга качества знания в 9, 11 классах	В течение года	Зам. дир. по УВР, РМО	Мониторинг
7.	Психологическая подготовка к ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9, 11 классов).	Февраль-март	Психолог	Отчёт
8.	Пробные внутришкольные ЕГЭ.	Март-апрель	Зам. дир. по УВР, РМО	Мониторинг

### **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

1.	Программно-методическое обеспечение УВП.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, РМО	Банк данных
2.	Система предпрофильной подготовки.	В течение года	Зам. дир. по УВР, РМО	Справки
3.	Работа по новым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР, РМО	Отчёт
4.	Анкетирование удовлетворённости участников образовательного процесса жизнью в школе.	Март	Психолог	Мониторинг

**Направление 6. Работа школьного методического объединения классных руководителей.**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** Деятельность классного руководителя в рамках воспитательной системы образования.

**ЦЕЛЬ:** Совершенствование современных технологий во внеурочной деятельности школьника через системно-деятельностный подход и повышение профессионализма и мастерства классного руководителя.

**ЗАДАЧИ:**

1. Создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы и профессиональной компетентности каждого классного руководителя через формирование мотивационной сферы педагогов.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в школе в условиях введения и реализации ФГОС.
4. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы.
5. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.
6. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию уч-ся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».
7. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

**ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:**

- Заседания МО.
- Открытые классные часы и мероприятия.
- Мониторинг деятельности классного руководителя.

- Консультации.
- Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты.
- Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
- Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

### **КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:**

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Помощь классным руководителям в составлении программы воспитательной работы с классом.
3. Документация классных руководителей.
4. Организация работы с родителями.
5. Ученическое самоуправление в классе.

### **Направления деятельности МО классных руководителей.**

<b>Основные направления</b>	<b>Задачи деятельности</b>	<b>Средства реализации задач</b>
1. Методическая работа, способствующая организации воспитательного процесса.	1. Обеспечить теоретическую, методическую и психологическую готовность педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в классах.  2. Содействовать осознанию педагогами необходимости осуществления педагогической логики в их деятельности на основе системного и личностно –	1. Чтение книг, статей, методических материалов по использованию системного подхода в педагогической деятельности.  2. Консультации.



	<p>ориентированного подходов в организации учебно – воспитательного процесса.</p> <p>3. Способствовать приобретению теоретических знаний для проведения психолого – педагогической диагностики с целью изучения личности ученика и коллектива учащихся.</p>	
<p>2. Психолого – педагогическая диагностика.</p>	<p>1. Изучить потребности, склонности, уровень воспитанности и другие личностные характеристики учащихся 1 – 11 классов.</p> <p>2. Определить уровень сформированности классных коллективов, состояние в них деловых и межличностных отношений.</p> <p>3. Выявить воспитательные возможности родителей.</p> <p>4. Исследовать морально – психологический климат в педагогическом коллективе.</p> <p>5. Исследовать рейтинг учителя.</p> <p>6. Исследовать взаимоотношения «учитель – ученик».</p>	<p>1. Школьный диагностический мониторинг по проблеме «Уровень воспитанности учеников 2 – 11 классов (1 раз в течение уч. года).</p> <p>2. Диагностические исследования степени развития первичных коллективов 2 – 11 классов (1 раз в течение уч. года).</p> <p>3. Исследование профессиональной направленности личности педагогов.</p> <p>4. Исследование: «Рейтинг учителя».</p> <p>5. Исследование морально – психологического климата в педагогическом</p>

		<p>коллективе.</p> <p>6. Исследование морально – психологического климата в семьях учащихся (1 раз каждого учебного года).</p>
<p>3. Изучение и коррекция личности ребенка.</p>	<p>1. Изучить состояние межличностных отношений.</p> <p>2. Изучить причины трудновоспитуемости учащихся.</p> <p>3. Выявить профессиональную ориентацию учащихся.</p> <p>4. Способствовать удовлетворенности учащихся жизнедеятельностью в классе и в школе.</p> <p>5. Определение путей своевременной коррекции сложившихся недостатков.</p> <p>6. Изучить индивидуальные особенности ребенка.</p>	<p>1. Создание банка методик изучения личности.</p> <p>2. Социометрия.</p> <p>3. Анкетирование «Карта интересов».</p>
<p>4. Работа с родителями.</p>	<p>1. Организация взаимодействия семьи и школы.</p> <p>2. Осуществление дифференцированного подхода в работе с родителями.</p>	<p>1. Консультация: «Тематика родительских собраний 1 – 11 классах».</p> <p>2. Консультация: «Формы, функции и задачи взаимодействия педагогов и родителей».</p>

5.Работа с детьми.	1.Развитие творческого потенциала ребенка.  2.Роль семьи в пропаганде здорового образа жизни.	1.Семинары.  2. Практикумы.
--------------------	---	-----------------------------------

**ПЛАН РАБОТЫ ПМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2020-2021 учебный год.**

Месяц	Тема	Выступления
Сентябрь	1.Анализ воспитательной работы за 2019-2020 г.г.  2.Цели и задачи на новый учебный год.  3.Планирование на 2020-2021 учебный год.	Зам. директора по ВР  Руководитель ПМО
Ноябрь	1. Роль классного руководителя в рамках воспитательной системы образования.  2. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя в рамках воспитательной системы образования.  3. Занятость уч-ся во внеурочной деятельности.  4. Итоги классно-обобщающего контроля по адаптации уч-ся 5-х классов.	Руководитель ПМО  Зам. директора по ВР  Классные руководители
Январь	1. Организация работы классных руководителей по оптимизации взаимодействия уч-ся и родителей.  2. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи.  3. Методические рекомендации по	Руководитель ПМО  Зам. директора по ВР

	изучению семей уч-ся.	
Март	<p>1. Деятельность классного руководителя в рамках воспитательной системы образования.</p> <p>2. Оказание методической помощи в проведении родительских собраний.</p> <p>Разное.</p>	<p>Руководитель ПМО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>
Май	<p>1. Показатели эффективности воспитательной работы.</p> <p>2. Определение целей и задач на 2021-2022 уч. год.</p>	<p>Руководитель ПМО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>