

СОГЛАСОВАНО
Министр образования
и науки РСО-Алания

Азимова И.С.

« 1 » сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Управления
образования АМС
г. Владикавказа
Гозюмов Р.Ч.

« 1 » сентября 2017 г.

Договор о совместной деятельности

г. Владикавказ

1 сентября 2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 им. Владимира Сослановича Зангиева, именуемая в дальнейшем «Школа» в лице директора Зангиевой Людмилы Ахсарбековны, действующей на основании Устава школы и Положения о профильном обучении в школе, с одной стороны, и учреждение профессионального образования ГБПОУ Технологический колледж полиграфии и дизайна, именуемого в дальнейшем ГБПОУ ТКПиД, в лице директора Сасиева Леонида Харитоновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

I. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор подписан сторонами в целях развития системы образования Школы и ГБПОУ ТКПиД по реализации образовательных потребностей обучающихся на III ступени обучения на основе их профессионального выбора, потребностями рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах на территории г. Владикавказа РСО – Алания. Договор носит некоммерческий характер.
- 1.2. Стороны принимают на себя обязательства по организации на базе ГБПОУ ТКПиД профессиональной подготовки обучающихся на условиях социального партнерства.
- 1.3. Совместная деятельность Сторон направлена на решение следующих образовательных задач:
 - разработка содержания непрерывного профильного обучения (профессиональной подготовки) на основе преемственности программ среднего общего и профессионального образования в соответствии с профилем ГБПОУ ТКПиД;
 - создание профильных классов (профессиональной подготовки) на III ступени, реализующих программы технологического профиля по направлению оператор ЭВМ;

- реализация программы начальной профессиональной подготовки по выбору обучающихся по профессии оператор ЭВМ.
- 1.4. Совместная деятельность осуществляется силами сторон с использованием учебной и материально-технической базы ГБПОУ ТКПид, педагогических кадров Школы и ГБПОУ ТКПид.
- 1.5. Стороны осуществляют оценку результатов совместной деятельности на основе совместно разработанных контрольно-измерительных материалов.
- 1.6. Договор носит среднесрочный характер.
Виды и сроки проводимых совместных действий устанавливаются подписанным сторонами учебным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение к договору №1).

II. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.1. Организовать деятельность Школы в соответствии с Программой «Профильное обучение» (профессиональная подготовка) (далее Программа) и настоящим договором.
- 2.1.2. Согласовывать деятельность Школы по реализации Программы с общим планом работы Школы.
- 2.1.3. Сформировать из обучающихся, получивших основное общее образование, классы на III ступени обучения с одной подгруппой профессиональной подготовки по квалификации «Оператор ЭВМ».
- 2.1.4. Выделить из числа педагогического и учебно-вспомогательного персонала Школы преподавателей, педагога-психолога, педагога - организатора для обеспечения образовательного процесса в профильных (профессиональной подготовки) классах.
- 2.1.5. Назначить приказом директора Школы из числа руководителей ответственного за организацию совместной деятельности.
- 2.1.6. Использовать методические рекомендации ГБПОУ ТКПид по организации образовательного процесса в профильных (профессиональной подготовки) классах.
- 2.1.7. Стимулировать исследовательскую деятельность педагогических кадров Школы, участвующих в реализации Программы.
- 2.1.8. Предоставлять ГБПОУ ТКПид возможность участвовать в предпрофильной подготовке обучающихся через проведение профориентационной работы в интересах ГБПОУ ТКПид.
- 2.1.9. Согласовывать программу и вносимые в нее изменения с учредителем Школы в лице Управления образования АМС г. Владикавказа.
- 2.1.10. Информировать Управления образования АМС г. Владикавказа о результатах совместной деятельности.

2.2. Школа имеет право:

- 2.2.1. Вносить предложения по корректировке содержания, технологии, организации образовательного процесса по программам профильного обучения.

- 2.2.2. Участвовать в разработке методических рекомендаций по организации образовательного процесса с учетом особенностей обучающихся.
- 2.2.3. Участвовать через своих представителей в работе комиссии по квалификационному экзамену по профессиональной подготовке, проводимому в ГБПОУ ТКПид.
- 2.2.4. Представлять творческие работы обучающихся профильных классов (профессиональной подготовки) на конкурсах, смотрах от лица Школы.
- 2.2.5. Вносить предложения по совершенствованию управления совместной деятельности.

2.3. ГБПОУ ТКПид **обязуется:**

- 2.3.1. Организовывать деятельность ГБПОУ ТКПид в соответствии с подписанной сторонами Программой совместной деятельности.
- 2.3.2. Назначить приказом директора ГБПОУ ТКПид из числа преподавателей ответственного за организацию совместной деятельности со Школой.
- 2.3.3. Обеспечить методическое руководство организацией профессиональной подготовки в рамках профильного обучения по профессии оператор ЭВМ.
- 2.3.4. Согласовывать программы связанные с осуществлением совместной деятельности (спецкурсы, семинары, практикумы).
- 2.3.5. Обеспечивать своевременно педагога – организатора, педагогический коллектив Школы нормативно-правовой, учебно-методической, статистической и иной информацией, находящейся в распоряжении ГБПОУ ТКПид имеющей непосредственное отношение к реализации Программы профессиональной подготовки.
- 2.3.6. Участвовать через своих представителей в работе комиссии по итоговой аттестации выпускников Школы по профильным предметам:
Производственное обучение,
Программное обеспечение,
Аппаратное обеспечение,
Основы компьютерной графики.
- 2.3.7. Присваивать обучающимся по итогам квалифицированного экзамена соответствующий разряд с выдачей Свидетельства государственного образца с присвоением квалификации по профессии «Оператор ЭВМ».
- 2.3.8. Стимулировать деятельность преподавательских кадров ГБПОУ ТКПид, участвующих в реализации Программы.
- 2.3.9. Проводить работу с центром занятости населения по участию выпускников Школы в ярмарках рабочих мест.
- 2.3.10. Доводить своевременно до сведения Совета ГБПОУ ТКПид, Школы результаты реализации Программы.
- 2.3.11. Выделить учебные площади и оборудование ГБПОУ ТКПид, необходимое для обеспечения совместной деятельности. Перечень и количество оборудования определяется спецификацией и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение к договору №2).
- 2.3.12. Предоставлять Школе своевременно 1 раз в полугодие информацию и аналитический материал о результатах выполнения учебного плана и

программ спецкурсов по профессиональной подготовке и Программы с целью выявления эффективности проводимых действий.

2.4. ГБПОУ ТКПид имеет право:

- 2.4.1. Вносить предложения в содержание, технологию, организацию образовательного процесса по программам профильного обучения (профессиональной подготовки).
- 2.4.2. Участвовать в разработке методических рекомендаций по организации образовательного процесса с учетом особенностей обучающихся.
- 2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию управления совместной деятельностью.
- 2.4.4. Проводить профориентационную работу с обучающимися Школы в соответствии с плановыми заданиями ГБПОУ ТКПид.

III. Условия и порядок исполнения обязательств сторонами

- 3.1. Ведение общих дел по реализации настоящего договора осуществляется Школой на основе профессионального самоопределения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.2. Обязательства сторон определяются их полномочиями: Школы как муниципального бюджетного учреждения и ГБПОУ ТКПид как регионального бюджетного учреждения.
- 3.3. Стороны участвуют в реализации Программы со своим имуществом.
- 3.4. Перечень и количество используемого в совместной деятельности оборудования как части имущества, закрепленного за Школой и ГБПОУ ТКПид в оперативное управление, согласовывается с учредителями
- 3.5. Использование, учет и хранение общего имущества, используемого в совместной деятельности сторонами, осуществляет ГБПОУ ТКПид.
- 3.6. Финансирование профильного класса (профессиональной подготовки) осуществляется за счет Школы и ГБПОУ ТКПид в объеме выделенных средств по учебному плану Школы и ГБПОУ ТКПид на реализацию программ общего среднего образования для III ступени обучения.
- 3.7. Погашение затрат на совместную деятельность осуществляется за счет источников финансирования, поступающих по сметам доходов и расходов, каждой стороной.

IV. Ответственность сторон.

- 4.1. Стороны несут совместную ответственность по общим обязательствам настоящего договора.
- 4.2. Стороны несут равную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.
- 4.3. Стороны несут имущественную ответственность за порчу имущества другой стороны на общих основаниях.
- 4.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

V. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор заключен на 2 года.
- 5.2. Договор вступает в силу после подписания его сторонами.
- 5.3. В случае, если ни одна из сторон не заявит о продлении настоящего договора не менее чем за месяц до окончания срока действия договора, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие предусмотрены настоящим договором.
- 5.4. Все изменения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.
- 5.5. Договор может быть прекращен или расторгнут досрочно в соответствии с действующим законодательством:
 - при ликвидации либо реорганизации участвующих в договоре юридических лиц;
 - при отказе одной из сторон от дальнейшего участия в договоре;
 - по требованию одной из сторон в связи с изменением условий выполнения договора и невозможностью внесения изменений с согласия другой стороны;
 - при невыполнении одной из сторон принятых на себя обязательств.
- 5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

МБОУ СОШ №17
имени Владимира Сослановича
Зангиева
юридический адрес: 362015
РСО - Алания, г.Владикавказ,
ул. Герцена 7
телефон 8(8672) 25-82-14
электронная почта
vladikavkaz.17@list.ru

Директор

Л.А.Зангиева

М.п.

ГБПОУ ТКПиД

юридический адрес: 362042
РСО - Алания, г. Владикавказ,
ул. Маркова,
телефон 8 (8672)53-12-31



Л.Х.Сасиев