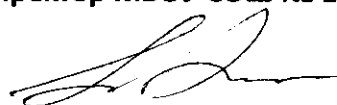


Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ № 17 им. В. Зангиева.



Л.А. Зангиева.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ.**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
3. ПМО создается при наличии в образовательном учреждении более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более учителей, работающих по одному циклу предметов.
4. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе.

### **II. Задачи деятельности методического объединения.**

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

1. изучение нормативно - информационной документации и методических писем по вопросам образования;
2. выбор школьного компонента;
3. выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
4. анализ авторских программ и методик;
5. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
6. ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
7. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

8. обсуждение, анализ итогов олимпиад, контрольных срезов, экзаменов, разработка системы мер по устранению выявленных недостатков;
9. повышение педагогической квалификации учителей;
10. утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);
11. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
12. изучение передового педагогического опыта;
13. создание условий для самообразования учителей;
14. отчеты о профессиональном самообразовании учителей; отчеты о творческих командировках;
15. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
16. организация и проведение предметных недель в ОУ; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
17. формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **III. Основные формы работы в методическом объединении:**

1. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
2. проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
3. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам; 4. творческие отчеты учителей и т.п.;
5. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
6. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
7. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
8. проведение предметных и методических недель;

9. взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
10. совместные заседания с другими ПМО в целях обмена опытом работы;
11. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
12. совершенствование учебных кабинетов;
13. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
14. контроль за качеством проведения учебных занятий.

#### **IV. Основопологающие принципы работы методического объединения:**

1. принцип демократии;
2. практикоориентированность (ориентация урока на формирование жизненных компетенций ученика);
3. гласности, уважения и учета интересов всех членов МО;
4. научность (обогащение содержания образования новейшими исследованиями);
5. мобильность (активное внедрение новых подходов в обучении учителя и ученика).

#### **V. Права МО учителей.**

##### ***Методическое объединение имеет право:***

1. рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации;
2. распределять методическую работу отдельных педагогов;
3. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
4. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
5. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения;
6. выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах.

#### **VI. Обязанности учителей методического объединения.**

### **Член МО обязан:**

1. участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
2. участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
3. знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к категориям;
4. активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
5. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
6. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **VII. Организация деятельности МО учителей.**

1. ПМО учителей избирает руководителя.
2. План работы ПМО утверждается на заседании методического совета. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ПМО учителей.
4. Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов.
5. В конце учебного года руководитель ПМО анализирует работу МО и сдаёт анализ работы заместителю директора по методической работе.

### **VIII. Документация методического объединения.**

#### **Обязательная часть:**

1. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
2. Положение о ПМО.
3. Информационная карта.
4. Анализ работы ПМО за прошедший учебный год (включая мониторинг деятельности педагогов ПМО).
5. План работы ПМО на текущий учебный год.
6. Протоколы заседаний методического объединения.
7. Сведения о темах самообразования учителей ПМО.
8. График прохождения аттестации учителей ПМО на текущий год.
9. План проведения предметной недели.
10. Графики взаимопосещения уроков учителями.

***Произвольная часть:***

1. Справки по ВШК.
2. «Методическая копилка».
3. Рабочие программы.
4. Обобщение и распространение опыта и др.

**IX. Контроль за деятельностью методического объединения.**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по методической работе.